

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van: 12 september 2017

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Marc Dekervel, Secretaris,

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 08 AUGUSTUS 2017

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 08 augustus 2017, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 08 augustus 2017, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 EN VERDEELKEUKENS BOUW '97 – PERCEEL ALGEMENE BOUWWERKEN – BOUW & RENOVATIE – EINDSTAAT – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 januari 2016 betreffende diverse renovatiewerken van het WZC Ter Linden - verdeelkeukens van Bouw' 97, keuken Bouw '57 en vml. financiële dienst, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Bouw En Renovatie NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, voor de totale kostprijs van 21.311,73 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 12 september 2017 van architect Jo Rabaey met voorlegging van de door hem geïllustreerde eindstaat van het perceel ruwbouw en afwerking, opgemaakt door het bouwbedrijf Bouw & Renovatie NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, met een overzicht van alle verrekeningstaten ruwbouw en afwerking:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
12/01/2016	FD – voorzetwanden gyproc + isolatie en dampscherm	13622,64
08/11/2016	FD – diverse aanpassingen algemene bouwwerken	1345,26
13/12/2016	Centrale keuken – aanpassingswerken sokkel kookblok	6458,00
11/04/2017	Centrale keuken – koude keuken en afwasruimte - faience	7934,62
12/09/2017	Centrale keuken – kleine herstellingen (oa. bestaande faience)	1999,18
12/09/2017	Verrekeningen initiële staat	+87,92
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>52.759,35</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat B & R*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel algemene bouwwerken van de renovatiewerken WZC Ter Linden: vml. financiële dienst, verdeelkeukens Bouw '97 en centrale keuken Bouw '57, opgemaakt door **het bouwbedrijf B & R BOUW EN RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem**, vastgesteld op een totaal bedrag **52.759,35 EURO (excl. BTW)**.

3. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 EN VERDEELKEUKENS BOUW '97 – PERCEEL SCHRIJNWERKEN – PLAFOLUX – EINDSTAAT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 april 2016 en 08 november 2016 betreffende het perceel schrijnwerk: de renovatiewerken van het WZC Ter Linden - verdeelkeukens van Bouw' 97, keuken Bouw '57 en de vml. financiële dienst, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Plafolux BVBA, Vlamingveld 34 te 8490 Jabbeke, respectievelijk voor de totale kostprijzen van 4.079,36 euro (excl. BTW) en 21.534,57 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 12 september 2017 van architect Jo Rabaey met voorlegging van de door hem geviseerde eindstaat van het perceel ruwbouw en afwerking, opgemaakt door het bedrijf PLAFOLUX BVBA, Vlamingveld 34 te 8490 Jabbeke, met een overzicht van alle verrekeningstaten schrijnwerk:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
12/09/2017	Verrekeningen initiële staat (21.534,47 €)	+1.419,20
11/04/2017	Uitkledingen muuropeningen es ipv mdf (pillenruimtes)	521,04
11/04/2017	Wegnemen bestaand lamellenplafond (eetruimtes)	744,60
11/04/2017	Verwerken van trespa in verdeelkeukens	7961,95
11/04/2017	Centrale keuken – uitbreiding bureel	1.012,36
12/09/2017	Centrale keuken – bijkomende schrijnwerk plafond - gyproc	484,74
12/09/2017	Afwerken luiken pillenruimtes	827,10
12/09/2017	Herstel lamellenplafond pillenruimtes	878,05
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>39.462.97</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat Plafolux*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel algemene bouwwerken van de renovatiewerken WZC Ter Linden: vml. financiële dienst, verdeelkeukens Bouw '97 en centrale keuken Bouw '57, opgemaakt door **het bedrijf PLAFOLUX BVBA, Vlamingveld 34 te 8490 Jabbeke**, vastgesteld op een totaal bedrag **39.462.97 EURO (excl. BTW)**.

4. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 EN VERDEELKEUKENS BOUW '97 – PERCEEL TECHNIEKEN HAVC – VANDENBERGHE – EINDSTAAT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 augustus 2016 betreffende het perceel HVAC - renovatiewerken van het WZC Ter Linden: verdeelkeukens van Bouw' 97 en keuken Bouw '57, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Vandenberghe BVBA, Kruiskalsijdestraat 8 te 8900 Ieper, voor een totale kostprijs van 62.608,95 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 11 september 2017 van studiebureau INGENIUM met voorlegging van de door hem geviseerde eindstaat van het perceel technieken HVAC, opgemaakt door het bedrijf Vandenberghe BVBA, Kruiskalsijdestraat 8 te 8900 Ieper, met een overzicht van alle verrekeningstaten technieken HVAC:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
11/10/2016	Bijkomende boringen pillenruimtes	1737,14
11/10/2016	Bijkomende kanalisatie voor ventilatie pillenruimtes	2055,66
08/11/2016	Onvoorzienne meerwerken nav vrijmaken kokers/aanpassing CV	5232,33
08/11/2016	Meerprijs roosters extra kanalisatie	2599,10
12/09/2017	Centrale ventilator afzuiging dampkappen verdeelkeukens	3411,87
12/09/2017	Extra werkuren – 16 brandkleppen ipv 9	726,30
12/09/2017	Sanitaire voorzieningen die werden uitgevoerd door Morlitem	-961,29
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>75.672,92</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat Vandenberghe*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel algemene bouwwerken van de renovatiewerken WZC Ter Linden: verdeelkeukens Bouw '97 en centrale keuken Bouw '57, opgemaakt door **het bedrijf VANDENBERGHE BVBA, Kruiskalsijdestraat 8 te 8900 Ieper,** vastgesteld op een totaal bedrag **75.672,92 EURO (excl. BTW).**

5. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 EN VERDEELKEUKENS BOUW '97 – PERCEEL TECHNIEKEN ELEKTRICITEIT – GANTOIS – EINDSTAAT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 april 2016 en 08 november 2016 betreffende het perceel - technieken elektriciteit van de renovatiewerken van het WZC Ter Linden: verdeelkeukens van Bouw '97, keuken Bouw '57 en de vml. Financiële dienst, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Gantois bvba, Bulskampstraat 104 te 8630 Veurne, respectievelijk voor de totale kostprijzen van 8.175,40 euro (excl. BTW) en 10.977,00 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht d.d. 11 september 2017 van studiebureel Ingenium met voorlegging van de door hem geviseerde eindstaat van het perceel technieken elektriciteit, opgemaakt door het bedrijf Gantois bvba, Bulskampstraat 104 te 8630 Veurne, met een overzicht van alle verrekeningstaten technieken elektriciteit:

	<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
1.	13/12/2016	Aanpassing elektrische installatie – centrale keuken	14006,00
2.	13/12/2016	Aanpassing verlichting (incl .armaturen) – centrale keuken	4311,00
3.	11/04/2017	Diverse aanpassingen elektriciteit verdeelkeukens	2064,00
4.	11/04/2017	Centrale verlichting verdeelkeukens	1284,06
5.	11/04/2017	Centrale verlichting pillenruimtes	4339,50
6.	12/09/2017	Verrekening nr. 1	2245,00
7.	12/09/2017	Verrekening nr. 2	446,27
8.	12/09/2017	Verrekening nr. 5	2461,02
		<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>45.998,25</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat Gantois*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel technieken elektriciteit van de renovatiewerken WZC Ter Linden: vml. financiële dienst, verdeelkeukens Bouw '97 en centrale keuken Bouw '57, opgemaakt door **het bedrijf GANTOIS BVBA, Bulskampstraat 104 te 8630 Veurne** vastgesteld op een totaal bedrag **45.998,25 EURO (excl. BTW)**.

6. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 – PERCEEL TECHNIEKEN HVAC – MORLITERM – EINDSTAAT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 april 2016 en 08 november 2016 betreffende het perceel technieken HVAC van de renovatiewerken van het WZC Ter Linden: keuken Bouw '57 en de vml. financiële dienst, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Morlitem bvba, Slabeedstraat 3 te 8630 Veurne, respectievelijk voor de totale kostprijzen van 13.465,00 euro (excl. BTW) en 22.711,00 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 11 september 2017 van studiebureel Ingenium met voorlegging van de door hem geïllustreerde eindstaat van het perceel technieken HVAC, opgemaakt door het bedrijf Morlitem bvba, Slabeedstraat 3 te 8630 Veurne, met een overzicht van alle verrekeningstaten technieken HVAC:

	<u>RAAD</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN – Martinuszaal – vml FD</u>	<u>BEDRAG</u>
1.	10/05/2016	CV Kapel (afzonderlijke sturing) en zoneklep hoofdleiding	3210,00
2.	11/04/2017	Diverse aanpassingen - radiator	367,68
3.	11/04/2017	Diverse aanpassingen - radiatoren	576,58

	<u>RAAD</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN – Centrale keuken</u>	<u>BEDRAG</u>
1.	11/04/2017	Diverse aanpassingen koude keuken	3639,33
2.	11/04/2017	Dichten lek	27,00
3.	11/04/2017	Verplaatsen aansluiting koffiemachines	1690,92
4.	12/09/2017	Plaatsen van shellkranen en dienstkranen	230,46
5.	12/09/2017	Diverse kleinere aanpassingen op vraag TD	1020,84
6.	12/09/2017	Verrekening initiële staat (22.362 – 22.711€)	-349
		<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>46.589,81</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat Morlitem*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil

- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel technieken HVAC van de renovatiewerken WZC Ter Linden: vml. financiële dienst en centrale keuken Bouw '57, opgemaakt door **het bedrijf Morlitem bvba, Slabeedstraat 3 te 8630 Veurne**, vastgesteld op een totaal bedrag **46.589,81 Euro (excl. BTW)**.

7. WZC TER LINDEN: BOUW '57 – BUITENSCHRIJNWERKEN – BERTELOOT – EINDSTAAT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 maart 2016 betreffende het perceel buitenschrijnwerk van het WZC Ter Linden, Bouw '57, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf Berteloot Lucien, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare, voor een totale kostprijs van 169.000,00 euro (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 12 september 2017 van studiebureau architect Jo Rabaey met voorlegging van de door hem geïllustreerde eindstaat van het perceel buitenschrijnwerk, opgemaakt door het bedrijf Berteloot Lucien, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare, met een overzicht van alle verrekeningstaten technieken HVAC:

	<u>RAAD</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN – Martinuszaal – vml FD</u>	<u>BEDRAG</u>
1.	13/09/2016	Radiogestuurde screens FD	612,00
2.	08/11/2016	Extra bedieningsschakelaar buitendeuren cafetaria	284,00
3.	08/11/2016	Afwerking raamtabletten keuken	1325,00
4.	12/09/2017	Extra bekabeling	284,00
5.	12/09/2017	Ramen toiletten ergotherapie	3604,72
		<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>175.109,70</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat Berteloot*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel buitenschrijnwerk WZC Ter Linden, Bouw '57, opgemaakt door **Berteloot Lucien, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare**, vastgesteld op een totaal bedrag **175.109,70 euro (excl. BTW)**.

8. WZC TER LINDEN: ELEKTRONISCH ZORGDOSIER – MOBIELE APP FILENE - GOEDKEURING - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende de instap in het pilootproject "FILENE", ontwikkeld door het informaticabedrijf CEVI NV uit 9000 Gent, zijnde een applicatie voor het mobiel registreren van de zorg via tablets;

Overwegende dat volgende functies reeds in FELINE zijn opgenomen: zorgen aftekenen, medicatie, parameters, observaties, filter- en selectiemogelijkheden en dat de meerwaarde van het nieuwe registratiesysteem erin bestaat dat er onmiddellijk ter plaatse in de kamer geregistreerd, en vooral gerapporteerd kan worden;

Gelet op de dienstnota dd. 04 september 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met een zeer positieve beoordeling van pilootproject met de mobiele app. "Feline", en een tevredenheidsgraad van 90 % onder de medewerkers (zie nota dd. 12.09.2017 tevredenheidsbevraging);

In voormelde nota pleit mevrouw Tiny Baillieu dan ook voor de uitbreiding van de app. FILENE, met implementatie ook in de overige residenties van het WZC Ter Linden, en de aankoop van 15 bijkomende tablets:

- Laura: 2
- La Luna: 2
- Avondrood: 2
- Morgendauw: 2
- Dageraad/LDK: 3
- Nachtdienst: 3
- Reserve: 1

Gelet op de prijsofferte nr. 2017/1274 dd. 27 april 2017 van CEVI voor de implementatie van de RBS-Zorg+ module "Filene Mobiel", voor een totale kostprijs van:

- Eenmalige aankoop RBS-Zorg+ Filene Mobiel 1.940,00 EURO (excl. BTW)
- Opstart RBS Zorg+ Filene Mobiel: 2.001,77 EURO (excl. BTW)
- Onderhoud per jaar: 302,14 EURO (excl. BTW)

Overwegende dat in de bijhorende ICT-dienstnota een benaderende raming wordt gegeven voor de aankoopprijs van de benodigde (in totaal 17) tablets en toebehoren (bevestigingsarm, draadloos toetsenbord): 8.143,83 euro (excl. BTW);

Gelet op de wet van 24 december 1993 en uitvoeringsbesluiten betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *aankoop app. Filene - CEVI*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de implementatie van de app. RBS Zorg+ module "Filene Mobiel", ontwikkeld door het informaticabedrijf **CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent**, in het ganse WZC Ter Linden, met onder meer volgende functies: zorgen aftekenen, medicatie, parameters, observaties, filter- en selectiemogelijkheden, voor de geraamde (voorlopige) kostprijs van:

- Benaderende raming voor de aankoop van in totaal 17 tablets en toebehoren: **8.142,83 EURO (excl. BTW)**
- Aankoop van de de opstart van de RBS-Zorg+ module "Filene Mobiel" van het informaticabedrijf **CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent** voor een totale kostprijs van:
 - Eenmalige aankoop RBS-Zorg+ Fenine Mobiel **1.940,00 EURO (excl. BTW)**
 - Opstart RBS Zorg+ Fenine Mobiel: **2.001,77 EURO (excl. BTW)**
 - Onderhoud per jaar: **302,14 EURO (excl. BTW)**

9. WZC TER LINDEN: LINK MEDICATIETRIBUTIE PHARMAD NAAR ZORGDOSSIER RBS ZORG+ - CEVI

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 04 september 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, waarin een aantal mankementen in het apotheeksoftwareprogramma Pharmad worden aangekaart: weinig transparant, natellen en controle van de verbruikte eenheden verloopt moeizaam en het voorraadbeheer laat te wensen over;

Gelet op het voorstel om via het elektronisch zorgdossier RBS Zorg+ een automatische link met het medicatie-registratieprogramma Pharmad te creëren waarbij medicatieregistraties automatisch worden binnengehaald in RBS Zorg+ voor:

- de ziekenhuisfiche
- te kunnen aftekenen (klaarzetten en/of controleren en/of toedienen) in RBS zorg+ (op tablets, smartphones, laptops of op pc's).
- te kunnen aftekenen via de domoticatoestellen op de kamers / gemeenschappelijke ruimtes

Overwegende dat de diensten aldus via deze "RBS zorg+"-link automatisch zullen kunnen beschikken over velerlei informatie, zoals het medicatieverbruik via allerlei medicatielijsten. Ook wordt het aftekenen eenvoudiger en kunnen allerlei medicatieopvragingen voor de kwaliteitsindicatoren verkregen worden;

Gelet op de prijsofferte nr. 2017/2066 dd. 28 juli 2017 van CEVI voor de module "apotheeksoftware Pharmad automatische link naar de RBS-Zorg+"

- Eenmalige aankoop RBS-Zorg+ link Pharmad 1.786,57 EURO (excl. BTW)
- Huurprijs per maand: 100,42 EURO (excl. BTW)
- Onderhoud per jaar: 556,73 EURO (excl. BTW)

Gelet op de wet van 24 december 1993 en uitvoeringsbesluiten betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de link Pharmad*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de aankoop van "apotheeksoftware Pharmad automatische link naar de RBS-Zorg+", ontwikkeld door het informaticabedrijf **CEVI NV**,

Bisdomein 3 te 9000 Gent;

- Eenmalige aankoop RBS-Zorg+ link Pharmad **1.786,57 EURO (excl. BTW)**
- Huurprijs per maand: **100,42 EURO (excl. BTW)**
- Onderhoud per jaar: **556,73 EURO (excl. BTW)**

10. WZC TER LINDEN: PILOOTPROJECT DE KOEPEL – GEÏNTEGREERDE ZORG VOOR CHRONISCHE ZIEKEN – ENGAGEMENTSVERKLARING – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op het project De Koepel op initiatief van AZWEST te Veurne voor een geïntegreerde zorg voor de chronische patiënt en omgeving met polyfarmacie, meervoudige ziekenhuisopnames of kansarmoede;

Het uitgangspunt van De Koepel is een nieuwe visie op een geïntegreerde zorg voor de chronische patiënt, met een driedubbel doel: verbeteren van de zorgervaring van patiënten en mantelzorgers, betere algemene gezondheid van de bevolking en meer efficiëntie met de beschikbare middelen.

Daarnaast schenkt De Koepel bijzondere aandacht aan jobsatisfactie en welzijn van de betrokken zorgverleners en aan de gelijkheid voor alle chronisch zieken;

De Koepel wil een zorgtraject creëren met algemene richtlijnen omtrent communicatie, overleg en transmurale afspraken tussen de verschillende actoren die betrokken zijn in het zorgproces van een cliënt. Het project wil mikken op een versterkte samenwerking tussen zorgverleners op de eerste en tweede lijn, partners uit de woon-thuiszorg, verenigingen van patiënten en/of van mantelzorgers en welzijnsorganisaties;

Gelet op de dienstnota dd. 01 september 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, waarin zij de voordelen aangeeft bij een instap in het project:

1. Inspraak in toekomstige werking gezondheidszorg voor chronische patiënten. Eén van de doelstellingen is om onnodige ziekenhuisopnames te voorkomen.
2. Vermijden van sociale opnames in de ziekenhuizen door crisiskamers te installeren in de WZC's, hersteloordeelen of centra voor kortverblijf.
3. Belang om ook Woonzorg Veurne (DC) bij dit project te betrekken (buurtgerichte zorg)
4. Van de inkomsten van het project zullen opleidingen worden gefinancierd voor de partners: vb: opleiding in het gebruik van de BELRAI, die binnenkort de KATZ-schaal zal vervangen (normaal gezien vanaf halverwege 2018). Al de verpleegkundigen zullen hier opleiding rond moeten krijgen.
5. De partners kunnen op elk moment hun engagement intrekken als ze merken dat het project geen meerwaarde heeft.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de engagementsverklaring pilootproject DE KOEPEL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot onderschrijven van de engagementsverklaring, met toestemming aan de projectcoördinator 'AZWEST' om namens het OCMW-Veurne een kandidaatsdossier in te dienen bij de bevoegde instantie: Ministerie van Sociale zaken en Volksgezondheid.

11. WZC TER LINDEN: AANKOOP VAN EEN VAATWASSER RESIDENTIE DAGERAAD – HOBART – GUNNING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 22 augustus 2017 van de heer Ronny Vandenbussche, preventieadviseur met het voorstel om de huidige vaatwasser FURKA (2013) van de residentie Dageraad van het WZC Ter Linden, die qua capaciteit te beperkt blijkt voor een leefgroep van 40 bewoners, te verplaatsen naar de cafetaria en in de plaats voor Dageraad een krachtiger toestel aan te kopen;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 oktober 2015 betreffende de aankoop van drie vaatwassers (type FPA) voor het WZC Ter Linden, Bouw '97, met gunning van de opdracht aan de firma Hobart uit Kampenhout, voor de eenheidsprijs van 3.486,00 euro (excl. BTW);

Gelet op de prijsofferte dd. 23 augustus 2017 (nr. 17076) van de firma HOBART Belgium, Industriestraat 6 te 1910 Kampenhout, showroom model type FPA (open sokkel inbegrepen), voor de totale prijs van 3.980,00 euro (excl. BTW);

Overwegende dat hetzelfde toestel in het WZC Ter Linden, Bouw '97, reeds in gebruik sedert begin 2017, kwalitatief goede resultaten behaalt, en dit tot algemene voldoening van de medewerkers;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van een vaatwasser HOBART*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot aankoop van een bijkomende professionele FP vaatwasser (open sokkel inbegrepen) ten behoeve van het WZC Ter Linden, residentie Dageraad, gegund aan de firma **HOBART Belgium, Industriestraat 6 te 1910 Kampenhout**, showroom model type FPA, voor de totale prijs van **3.980,00 euro (excl. BTW)**;

12. OVBJ ZONNEWENDE: NIEUWBOUWPROJECT VAN DE HUIZEN OVBJ ZONNEWENDE – CONCEPTNOTA ARCHITECT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende het nieuwbouwproject van de huizen van de OVBJ Zonnewende en bespreking van de conceptnota opgemaakt door het architectenburo Filieux Janis BVBA, Sasstraat 12 te 8630 Veurne;

Gelet op het besluit dd. 27 juni 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen houdende het gunstig advies voor het voorliggende nieuwbouwproject voor de OVBJ Zonnewende mits financiering met eigen middelen;

Gelet op de dienstnota dd. 15 mei 2017 van mevrouw Sofia Feys, directeur van de OVBJ Zonnewende betreffende "de benutting van de vergaderruimte", waarin zij argumenten aanvoert om de oppervlakte van de vergaderzaal/directie te behouden op 40 m²;

Gelet op de dienstnota dd. 15 mei 2017 van mevrouw Sofia Feys, directeur van de OVBJ Zonnewende betreffende "de infrastructuur voor coördinerend team", waarin zij argumenten aanvoert om de afzonderlijke ruimte voor "pauze/lunch (administratie) (20 m²) te behouden en anderzijds, betreffende de bureaus/administratie haar voorkeur uitsprekt voor individuele burelen ipv een landschapsbureel;

Overwegende dat uit de lijst van de opgesomde vergadermomenten blijkt dat vergaderingen met groepen van 30 personen en meer op Zonnewende eerder uitzonderlijk zijn, en dat het aldus opportuun is om dergelijke bijeenkomsten bij voorkeur te laten doorgaan in de bestaande OCMW-vergaderinfrastructuur zoals de Catharinazaal (capaciteit van 50 personen) of de Martinuszaal (capaciteit van 40 personen);

In verband met de (al dan niet) overbodige ruimte voor "pauze/lunch (administratie)" (20 m²) kan gesteld worden dat de betrokken personeelsleden, indien zij wensen hun middagpauze met lunch ongestoord door te brengen, kunnen kiezen om hun middagmaal in de centrale OCMW-personeelsrefter (Kaaiplaats) te nuttigen;

Overwegende dat inzake het item "landschapsbureel/individuele burelen voor de directieleden" het inderdaad verantwoord is om, gezien de vele vertrouwelijke materies en gesprekken over de pedagogisch begeleidingen van jongeren, in deze context te opteren voor individuele burelen;

Gelet op het werkbezoek aan VIPA (het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden) op 01 augustus 2017 betreffende de opmaak van het zorgstrategisch plan voor het nieuwbouwproject Zonnewende:

- Het zorgstrategisch plan vormt voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand de eerste fase uit de VIPA-procedure. Het plan omvat objectieve beoordelingscriteria op basis waarvan de Vlaamse overheid een uitspraak doet over de opportuniteit om te investeren in het bouwproject. In dit plan formuleert de initiatiefnemer zijn langetermijnvisie met betrekking tot het geplande zorgaanbod in de regio en zijn geplande rol hierin. Deze visie en de daaruit voortvloeiende projecten gebeuren in overleg met de andere actoren in de regio. Ook omvat dit document een grondige SWOT-analyse van de eigen organisatie.
- De behandeling van de zorgstrategische plannen gebeurt door het functioneel Agentschap Jongerenwelzijn. Na de goedkeuring van het zorgstrategisch plan, kan het OCMW een aanvraag tot goedkeuring van het technisch-financieel plan en tot het verkrijgen van de subsidiebelofte indienen bij het VIPA.

Overwegende dat het ZSP uit volgende delen bestaat:

- Voorstelling van de voorziening
- Sterkte/zwakteanalyse
 - Vraag 1: Is er een prioriteit om in deze regio/werkvorm te investeren?
 - Vraag 2: Is de initiatiefnemer goed geplaatst om in de vastgestelde behoeften te voorzien?
 - Vraag 3: Is voor de realisatie van dit zorgstrategische plan een investering noodzakelijk?

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de goedkeuring van het nieuwbouwproject Zonnewende*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de voorliggende conceptnota voor **het nieuwbouwproject van de huizen van de OVBJ Zonnewende**, opgemaakt door architect Janis FILIEUX:

BENADERENDE KOSTENRAMING NIEUWBOUWPROJECT

Bouwfase	Nieuwbouw
Afbraakwerken	70.000€
Ruwbouw, dak, aluminium	1.867.619€
Technieken	1.127.245€
Pleisterwerken, afwerking, vast meubilair	969.001€
Los meubilair	195.750€
Buitenaanleg bij paviljoenen	58.528€
Buitenaanleg wegenis	161.252€
Kunstwerk	42.540€
(SUB)TOTAAL INVESTERINGSKOST	4.491.935€
Algemene kosten	270.486€
BTW	571.490€
ALGEMEEN TOTAAL PROJECTKOST	5.333.911€
Investeringssubsidie VIPA	3.332.382€
Subsidie (provincie, loterij, ...)	
EIGEN AANDEEL	2.001.529€

Art. 3. Voorts wordt opdracht gegeven tot de opstart van het VIPA-dossier voor de subsidiërende overheid, Vlaamse Regering, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met de opmaak van het Zorgstrategische Plan (ZSP).

Art. 4. Ten slotte wordt beslist tot:

- schrapping van de ruimte voor "pauze/lunch (administratie)" (20 m²), gezien de mogelijkheid om de maaltijd/middagpauze te nemen in de "keuken en eten (bij studio "4" + adm." (21 m²) of in de centrale OCMW-personeelsrefter (Kaaiplaats)
- vermindering van de oppervlakte van de vergaderruimte van administratie/directie tot een maximum van 30 m²
- een concept van individuele bureelokalen voor de directie/administratie.

13. OVBJ ZONNEWENDE: TWEEJAARLIJKSE PRIJSVERGELIJKING SLAGERIJ VLEESWAREN - TOPSLAGERIJ ROGGEMAN - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende het programma voor het uitschrijven in 2017 van nieuwe overheidsopdrachten naar aanleiding van het rapport dd. 16 juli 2016 van Audit-Vlaanderen inzake de gevoerde thema-audit 'aankoop- en contractbeheer' bij het OCMW-Veurne, inzonderheid de beslissing om voor de kleine courante aankopen van de OVBJ Zonnewende tweejaarlijks een prijsvergelijking te organiseren, inzonderheid voor:

- Algemene huishoudelijke producten (Solcious)
- Vleeswaren (Roggeman)
- Bakkerij (Bachten de Kupe)

Gelet op de dienstnota dd. 28 augustus 2017 van mevrouw Tilly Delrue, eerste begeleider OVBJ Zonnewende met de resultaten van de vraag tot prijsvergelijking aan de volgende slaggers: Slagerij Missiaen uit Veurne, Keurslager Ortwin & Patricia uit Veurne en Topslagerij Roggeman uit Veurne;

Overwegende dat Topslagerij Jan Roggeman, Noordstraat 71 te 8630 Veurne als enige inschrijver een prijslijst van vleeswaren (dd. 21 augustus 2017) indiende;

Overwegende dat mevrouw Tilly Delrue voorts in haar voormelde nota bijkomende argumenten ten gunste van slager Roggeman aanvoert:

"Jan Roggeman, sedert 2014 vaste leverancier op Zonnewende, kent op de maandelijkse factuur een korting van 15 % bovenop de offerteprijs toe. Daarnaast genieten wij bij deze slager van hoogkwalitatieve producten, die dagelijks aan huis geleverd worden (ook op sluitingsdagen, tijdens het weekend en op feestdagen). Door de huishoudsters wordt Jan ervaren als een immer vriendelijke én punctuele leverancier, die ons steeds een juiste levering weet te bezorgen";

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de slager Roggeman ZW*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het afnemen van vleeswaren ten behoeve van de huizen OVBJ Zonnewende, aan **Topslager Jan ROGGEMAN, Noordstraat 71, te 8630 Veurne**, aan de eenheidsprijzen van zijn opgestuurde prijslijst d.d. 21 augustus 2017, plus 15% korting, voor de periode september 2017 – december 2019.

14. OVBJ ZONNEWENDE: TWEEJAARLIJKSE PRIJSVERGELIJKING BROOD- EN BANKETBAKKER – BAKKERIJ BACHTEN DE KUPE - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende het programma voor het uitschrijven in 2017 van nieuwe overheidsopdrachten naar aanleiding van het rapport d.d. 16 juli 2016 van Audit-Vlaanderen inzake de gevoerde thema-audit 'aankoop- en contractbeheer' bij het OCMW-Veurne, inzonderheid de beslissing om voor de kleine courante aankopen van de OVBJ Zonnewende tweejaarlijks een prijsvergelijking te organiseren, inzonderheid voor:

- Algemene huishoudelijke producten (Solcious)
- Vleeswaren (Roggeman)
- Bakkerij (Bachten de Kupe)

Gelet op de dienstnota dd. 28 augustus 2017 van mevrouw Tilly Delrue, eerste begeleider OVBJ Zonnewende met de resultaten van de vraag tot prijsvergelijking aan de volgende bakkers: Diema's Boerenbrood uit Nieuwpoort, Brood- en banketbakker De Spreeuwenberg uit Veurne en Bakkerij Bachten De Kupe uit Veurne;

Overwegende dat Bakkerij Bachten De Kupe, Brugsesteenweg 52 te 8630 Veurne als enige inschrijver een prijslijst van brood- en banketwaren (dd. 13 juli 2017) indiende;

Overwegende dat mevrouw Tilly Delrue voorts in haar voormelde nota bijkomende argumenten ten gunste van bakker Bachten De Kupe aanvoert:

"Bachten De Kupe, sedert 2011 vaste leverancier op Zonnewende, kent op de maandelijkse factuur een korting van 25% bovenop de offerteprijs toe. De kwaliteit van het geleverde brood en banket is prima. Voor de leefgroepen is de grootste troef van deze leverancier zijn service: Bakkerij Bdk is een trouwe leverancier die dagelijks aan huis levert (ook op sluitingsdagen van de winkel). Omdat een broodbestelling al eens vergeten durft te raken in de drukte van de pedagogische werking van de leefgroepen, belt de bakkerij zélf dagelijks de leefgroepen op om de bestelling van de volgende dag te noteren";

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent de bakker Bachten De Kupe ZW, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het afnemen van brood- en banketwaren ten behoeve van de huizen OVBJ Zonnewende, aan **Bakkerij BACHTEN DE KUPE, Brugsesteenweg 52 te 8630 Veurne**, aan de eenheidsprijzen van zijn opgestuurde prijslijst d.d. 28 juli 2017, plus 25% korting, voor de periode september 2017 – december 2019.

15. OVBJ ZONNEWENDE – AANKOOP VAN DIENSTWAGEN – UITSTELLEN AGENDAPUNT

De Raad,

Gezien garage Patrick Vanoverbeke, Westhinderstraat 27 te 8670 Oostduinkerke, nog geen tweedehands bedrijfsvoertuig kon aanbieden, wordt voorgesteld om het agendapunt uit te stellen tot een eerstkomende raadsvergadering;

- MAVEAU uit Veurne
- SAP Alveringem

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het verdagen van agendapunt*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het verdagen van het agendapunt betreffende de aankoop van een bedrijfsvoertuig voor de OVBJ Zonnewende;

16. SOCIALE DIENST – INTEGRATIEPROJECTEN ERKENDE VLUCHTELINGEN “WINTEGRATIE” EN “BRUGGENBOUWERS” – TUSSENTIJDSE PROJECTEN EN ACTIES - AKTENEMING

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 november 2016 betreffende de instap in de interlokale vereniging “WINTEGRATIE – Bruggenbouwers”, een initiatief van de gemeenten Koksijde, De Panne, Nieuwpoort en Middelkerke, met het oog op de uitbouw van een vrijwilligerswerking met integratiecoaches, onder meer om de noden in het kader van de vluchtelingencrisis – en meer bepaald in het kader van de verhoogde instroom van erkende vluchtelingen en subsidiaire beschermden – op te vangen;

Gelet op het e-mailbebericht dd. 04 augustus 2017 van Wintegratie betreffende een aantal nieuwe projecten die door Wintegratie gelanceerd worden:

- Gezondheidsscreening bij nieuwkomers aan de Westkust: ervoor zorgen dat alle burgers van de Westkust-gemeenten direct of indirect voldoende beschermd worden tegen besmettelijke ziekten waarvoor preventie/vaccinatie mogelijk is. Door vooral de groep van de nieuwkomers in dit project te betrekken, werkt Wintegratie vooral met de groep die het grootste risico met zich meebrengt om bepaalde (soms bij ons reeds uitgeroeide) ziekten over te dragen. Daarnaast wordt er ook gewerkt aan sensibilisering van de doelgroep, via gerichte methodieken
- Selectie van het project “Elke dag Nederlands” (subsidie: 50.000,00 €): het projectvoorstel omvat op zich geen vernieuwende methodieken maar het is wel vernieuwend voor deze regio. Er zijn momenteel namelijk geen oefenkansen in de Westkust. Dit maakt dit project dus zeer waardevol en noodzakelijk. De variatie in aanpak nl. praattafels, vrijwilligerswerk en aanspreken van diensten en handelszaken (dus de samenleving) pleit voor een gedragen visie over de verschillende gemeenten heen.
- Projectvoorstel “Kinderopvang ‘t Wiske” : uitbouwen van laagdrempelige kinderopvang “ ‘t Wiske”, specifiek voor leerlingen van volwassenenonderwijs. Deze kinderopvang bevindt zich in de onmiddellijke nabijheid van de 2 scholen voor Nederlandse lessen in De Panne (Cervo Go en Open school). Ouders kunnen hun kindje afzetten net voor ze naar de klas gaan, en onmiddellijk na einde van de les terug oppikken

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de integratieprojecten "Wintegratie" en "Bruggenbouwers"

17. VERKAVELING BURGWEG VEURNE: VERKOOP VAN BOUWKAVEL NR. 51 – Gouwy Evelien

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouwkavels;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 maart 2015 houdende de goedkeuring van het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 augustus 2017 betreffende de toewijzing van een bouwkavel nr. 51 aan mevrouw Gouwy Evelien, Karpelstraat 21 te 8630 Veurne;

Gelet op de eenzijdige aankoopbelofte dd. 28 augustus 2017 van mevrouw Gouwy Evelien, Karpelstraat 21 te 8630 Veurne voor de aankoop van het bouwperceel nr. 51 van de verkaveling Burgweg Veurne tegen de totale verkoopprijs van 55.500,00 euro;

Overwegende dat voornoemde personen op 30 augustus 2017 een voorschot van 5.000,00 euro op de verkoopprijs betaald hebben;

Gelet op het schattingsverslag dd. 06 juni 2016 van BVBA Landmeter Vandewalle, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde, met de waardebeoordeling van het bouwperceel op een prijs van 55.500,00 euro;

Gelet op de ontwerpakte opgemaakt door de instrumenterende notaris, de heer Frank Heyvaert uit 8630 Veurne, gevoegd bij onderhavige beslissing, met welker inhoud de koper(s) zijn/hun akkoord heeft betuigd;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 31 januari 2017 houdende de aflevering van het verkoopbaarheidsattest van de verkaveling Burgweg Veurne;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 192 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. Mondelinge stemming omtrent *de onderhandse verkoop van het bouwperceel nr. 51 van de verkaveling Burgweg Veurne aan Evelien Gouwy*, met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de onderhandse verkoop van de hierna beschreven goed aan **mevrouw Gouwy Evelien, Karpelstraat 21 te 8630 Veurne**;

Het betreft het volgende onroerende goed:

- het bouwperceel nr. 51 van de verkaveling Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling, onder het nummer Sie B 477 K3 met als oppervlakte 03a 00 ca;

Art. 3. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verkoopt de in artikel 2 omschreven goederen:

- Tegen **de totale prijs van 55.500,00 euro**
- En onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van notariële akte gevoegd bij onderhavige beslissing

Art. 4. De Raad beslist dat de opbrengst van deze verkoping zal aangewend worden ter financiering van de geplande onroerende investeringen vervat in het meerjarenplan (o.a. infrastructuurwerken verkaveling Burgweg);

Art. 5. De Raad beslist volmacht te verlenen aan voorzitter en de secretaris om de akte van verkoop en alle desbetreffende stukken te ondertekenen enerzijds, en de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte anderzijds;

18. VERKAVELING BURGWEG VEURNE: VERKOOP VAN BOUWKAVEL NR. 47 – Cremmerye Robby

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouwkavels;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 maart 2015 houdende de goedkeuring van het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 augustus 2017 betreffende de toewijzing van een bouwkavel nr. 47 aan de heer en mevrouw Cremmerye Robby en Dolfen Kimberly, Feyslaan 2 te 8630 Veurne;

Gelet op de eenzijdige aankoopbelofte d.d. 28 augustus 2017 van de heer en mevrouw Cremmerye Robby en Dolfen Kimberly, Feyslaan 2 te 8630 Veurne voor de aankoop van het bouwperceel nr. 47 van de verkaveling Burgweg Veurne tegen de totale verkoopprijs van 65.305,00 euro;

Overwegende dat voornoemde personen op 11 september 2017 een voorschot van 5.000,00 euro op de verkoopprijs betaald hebben;

Gelet op het schattingsverslag d.d. 06 juni 2016 van BVBA Landmeter Vandewalle, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde, met de waardebeoordeling van het bouwperceel op een prijs van 65.305,00 euro;

Gelet op de ontwerpakte opgemaakt door de instrumenterende notaris, de heer Frank Heyvaert uit 8630 Veurne, gevoegd bij onderhavige beslissing, met welke inhoud de koper(s) zijn/hun akkoord heeft betuigd;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 31 januari 2017 houdende de aflevering van het verkoopbaarheidsattest van de verkaveling Burgweg Veurne;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 192 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. Mondelinge stemming omtrent *de onderhandse verkoop van het bouwperceel nr. 47 van de verkaveling Burgweg Veurne aan Robby Cremmerye*, met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de onderhandse verkoop van de hierna beschreven goed aan **de heer en mevrouw Cremmerye Robby en Dolfen Kimberly, Feyslaan 2 te 8630 Veurne**;

Het betreft het volgende onroerende goed:

- het bouwperceel nr. 47 van de verkaveling Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling, onder het nummer Sie B 477 E3 met als oppervlakte 03a 53 ca;

Art. 3. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verkoopt de in artikel 2 omschreven goederen:

- Tegen **de totale prijs van 65.305,00 euro**
- En onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van notariële akte gevoegd bij onderhavige beslissing

Art. 4. De Raad beslist dat de opbrengst van deze verkoping zal aangewend worden ter financiering van de geplande onroerende investeringen vervat in het meerjarenplan (o.a. infrastructuurwerken verkaveling Burgweg);

Art. 5. De Raad beslist volmacht te verlenen aan voorzitter en de secretaris om de akte van verkoop en alle desbetreffende stukken te ondertekenen enerzijds, en de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte anderzijds;

19. VERKAVELING BURGWEG: TOEWIJZING (7) VAN DE BOUWKAVEL NR. 11 en 28 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouw kavels;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 december 2016 betreffende de toewijzing van een aantal bouw kavels van de verkaveling Burgweg Veurne, op de toewijzingsvergadering van 30 november 2016;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 maart 2015 en 10 januari 2017 betreffende het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Overwegende dat volgende kandidaat-kopers een inschrijvingsformulier voor aankoop van een bouw kavel in de verkaveling Burgweg Veurne, hebben ingediend:

DATUM	NAAM VAN DE KANDIDAAT-KOPER	NR. KAVEL
11/09/2017	Formesyn Andy en Heughebaert Vanessa, Rijkswachtstraat 12 te 8620 Nieuwpoort	11
29/08/2017	Dewancker Nico en Lemahieu Cathy, Pannestraat 169 te 8630 Veurne	28

Gezien de gevoerde publiciteit voor de tekoopstelling van de bouw kavels in de verkaveling Burgweg Veurne en het geringe aantal inschrijvingen, is het aangewezen om de toewijzingen te doen zonder organisatie van een openbare toewijzingsvergadering;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art.1: Mondelinge stemming omtrent *de toewijzing van de bouw kavel nr. 11 en 28 Verkaveling BURGWEG*; met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art.2: Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de toewijzing, zonder openbare toewijzingsvergadering van het volgende bouwperceel in de verkaveling Burgweg Veurne:

- **het bouwperceel nr. 11** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw Formesyn Andy en Heughebaert Vanessa, Rijkswachtstraat 12 te 8620 Nieuwpoort**
- **het bouwperceel nr. 28** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw Dewancker Nico en Lemahieu Cathy, Pannestraat 169 te 8630 Veurne**

Art.3: Aldus wordt aan de voormelde kandidaat-kopers een eenzijdige aankoopbelofte ter ondertekening overgemaakt.

20. APPARTEMENTSGEBOUW BRUSSEL – OVERHEIDSOPDRACHT VERNIEUWING KEUKENS/BADKAMER – APP. 7^{DE}, 2^{DE} EN GELIJKVLOERSE VERDIEPING - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op de dienstnota dd. 31 augustus 2017 van mevrouw Bonomo Dolores, conciërge van het appartementsgebouw Brand Whitlocklaan 138 te 1200 Brussel, met de mededeling dat drie appartementen binnenkort huurvrij komen en in aanmerking komen voor vernieuwing van keuken en badkamer;

Gelet het voorstel om een nieuwe overheidsopdracht te organiseren voor de vernieuwing van badkamer/keukens in drie appartementen van de residentie G. Morael, Brand Whitlocklaan 138 te 1200 Brussel;

Gelet op het voorliggend bijzonder bestek van de overheidsopdracht:

- Voorwerp van de opdracht voor diensten: vernieuwing van de volgende keukens en badkamers:
 - Appartement 7^{de} verdieping links
 - Vernieuwing keuken
 - Sanitair en elektriciteit
 - Vloerbedekking en faïence
 - Meubilair
 - Appartement 2^{de} verdieping rechts
 - Vernieuwing keuken
 - Sanitair en elektriciteit
 - Vloerbedekking en faïence
 - Meubilair
 - Vernieuwing badkamer
 - Sanitair en elektriciteit
 - Vloerbedekking en faïence
 - Meubilair
 - Appartement gelijkvloers
 - Vernieuwing keuken
 - Sanitair en elektriciteit
 - Vloerbedekking en faïence
 - Meubilair
 - Vernieuwing badkamer
 - Sanitair en elektriciteit
 - Vloerbedekking en faïence
 - Meubilair
- Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
- Prijsvaststelling: opdracht tegen globale prijs
- Gunningscriteria: de economisch meest voordelige offerte
- Raming opdracht: 50.000,00 euro (excl. BTW)
- Opening van de offertes: geen publieke opening van de inschrijvingen
- Uiterste datum van indiening offertes: 29 september 2017 om 11:00 uur

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het bijzonder bestek voor vernieuwing badkamers/keukens appartementsgebouw Brussel*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het uitschrijven van een overheidsopdracht voor de vernieuwing van badkamers/keukens in het appartementsgebouw Brussel, Brand Whitlocklaan 138 te 1200 Brussel, en goedkeuring van het desbetreffende bijzonder bestek.

Het betreft een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met prijsvraag aan de volgende firma's:

- Dovy Keukens, Industrieweg 5 te 8800 Roeselare
- Carlo Bruneel, Rodestraat 1a te 8630 Veurne
- Wrzesinski, Rue Charels Jaumotte 132 te 1300 Limal

21. PRIVAAT PATRIMONIUM: LANDBOUWGOEDEREN – BEZETTING TER BEDE – HERNIEUWING OVEREENKOMSTEN 2017 – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 07 juli 2007 houdende de intrekking van het lot VIII uit de openbare verpachting;

Het betreft de volgende landbouwpercelen:

- Lot VIII: perceel bouwland Veurne Pistelhoek Sie B 400A ex1, groot 8ha 71a 51ca;

Overwegende dat de goederen in exploitatie moeten gegeven worden aan een landbouwbedrijf onder de vorm van de rechtsverhouding "bezetting ter bede", in afwachting van de realisatie van de uitbreiding van de stedelijke sportinfrastructuur tussen de Noordstraat en de Burgweg te Veurne;

Gelet op de volgende aanvragen tot gebruik van de landbouwgoederen:

Lot VIII:

- De heer en Mevrouw Luc Timmerman, Landbouwstraat 2, 8630 Veurne, bij hun schrijven dd. 31 augustus 2017;
- De heer Geert Dewaele, Conterdijk 3 te Wulpen, bij zijn schrijven van dd. 31 augustus 2017;

Overwegende dat de percelen bij raadsbeslissing van 11 september 2007, 09 december 2008 en 10 november 2009, 14 september 2010, 11 oktober 2011, 16 oktober 2012, 08 oktober 2013, 14 oktober 2014, 08 september 2015 en 13 september 2016 reeds voorheen aan de voormelde exploitanten ter bede werden toegekend.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent de toekenningen van bezetting ter bede (2017)*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de bezetting ter bede, eindigend ten laatste op 01 september 2018 of voorheen bij de realisatie van de ruilingoperatie van de gronden voor openbaar nut:

- **Lot VIII**: perceel bouwland Veurne Pistelhoek Sie B 400A ex1, groot 8ha 71a 51ca, bij helften toegekend, eensdeels, aan
 - **De heer Luc Timmerman – D'Hoore, Landbouwersstraat 2 te Veurne**, en anderdeels,

- o **De heer Geert Dewaele, Conterdijk 3 te Wulpen,**
met dien verstande dat de heer Luc Timmerman de percelen in gebruik neemt die vorig jaar (cfr. raadsbeslissing 13 september 2016) door de heer Geert Dewaele in gebruik werden genomen en vice versa de heer Geert Dewaele de percelen die vorig jaar in gebruik zijn toegekend aan de heer Luc Timmerman;

De voormelde tijdelijke bezetting ter bedde van voormelde goederen is toegekend mits betaling van **een eenmalige vergoeding van 1.500,00 euro per gebruiker.**

22. PRIVAAT PATRIMONIUM: LANDBOUWGOEDEREN –AANVRAAG TOT AANKOOP LANDBOUWPERCEEL – PRINCIPIËLE GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op het schrijven dd. 25 augustus 2017 van de heer Dominiek Dewanckele en Carine Huyghe, Iepersesteenweg 149 te 8630 Veurne, met het verzoek in hun hoedanigheid van pachter, tot aankoop van het perceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C 0044, groot 1 ha 40 a 47 ca;

Overwegende dat het echtpaar Dewanckele verklaart de aan te kopen gronden te willen bestemmen voor de uitbreiding van hun bedrijf, meer bepaald om er een stal op te bouwen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent de aanvraag tot aankoop landbouwperceel Dewanckele*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus verleent de Raad zijn principiële akkoord tot verkoop van het landbouwperceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C 0044, groot 1 ha 40 a 47 ca. en wordt de verkoopprocedure aangevat met de waardebepaling van het goed.

Aanschrijven van de volgende schatters: (zie rdsl. dd. 14 maart 2017 –assistentiewoningen ‘t brugje):

- o Jan MAES, Hoogstraat 30, 8690 – Alveringem
- o J. VANDEWALLE, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde
- o SOTEX - Carol GUNST, Veurnestraat 22a te 8670 Koksijde

23. PERSONEEL: OVBJ ZONNEWENDE – VACATURE BEGELEIDER KLASSE I - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 01 september 2017 van mevrouw Sofia Feys betreffende de vacature van de functie van begeleider Klasse I voor de OVBJ Zonnewende;

Gelet op de bijzondere aanwervingsvoorwaarden: begeleiders Klasse I (B1-B3): ten minste een bachelorsdiploma of een HOBUDIPLOMA met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie, of hiermee gelijkgesteld;

Overwegende dat aan de functie van begeleider Klasse I de salarisschaal B1 – B3 verbonden is;

Gelet op de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de functie begeleider:

1 Doel van de functie

Beantwoorden aan de hulpvraag van de ons toegewezen jongeren en hun gezinssysteem.

- 2 Competentieprofiel
 - 2.1 Pedagogische competenties
 - 2.1.1 Basisklimaat
 - heeft inzicht in de verschillende rollen en patronen die zich voordoen in de groepsdynamiek van de leefgroep
 - kan de groep enthousiasmeren
 - kan rust brengen in de groep
 - kan verantwoorde uitzonderingen maken
 - leert huishoudelijke vaardigheden aan de jongere aan
 - leert psychosociale vaardigheden aan de jongere aan
 - leert maatschappelijke vaardigheden aan de jongere aan
 - laat alle aspecten van het dagelijks leven aan bod komen
 - past zijn begeleidingstijl aan de leeftijd van de jongere aan
 - respecteert het tempo van de jongere
 - speelt in op de leefwereld van de jongere
 - geeft de jongere maximale ontwikkelingskansen
 - kan tegemoet komen aan de behoefte aan basisveiligheid van de jongere
 - houdt in zijn begeleiding rekening met de context.
 - Maakt verantwoorde en gemotiveerde keuzes in het hulpaanbod
 - registreert zodanig dat collega's voldoende geïnformeerd de dienst kunnen overnemen
 - 2.1.2 Individuele begeleiding
 - kan het gedrag van het kind kaderen binnen de normale ontwikkeling
 - kan het gedrag van het kind kaderen binnen de context
 - kan de begeleiding aanpassen aan jongeren die schoollopen in het buitengewoon onderwijs
 - kan de begeleiding aanpassen aan jongeren met een psychische problematiek
 - kent de mogelijkheden van externe hulpverlening voor jongeren met een psychische en psychiatrische problematiek
 - kan een aangepaste onderwijsvorm aanbieden aan de jongere
 - past de wetgeving toe, bv. DRMJ, beroepsgeheim
 - kan een gesprek sturen
 - kan de communicatiestijl afstemmen op de jongere
 - verhoogt het basisvertrouwen van de jongere
 - ondersteunt de jongere in het vinden van een persoonlijke identiteit
 - slaagt erin een begeleidingsrelatie op te bouwen zodanig dat de weg wordt open gemaakt om problemen aan te pakken
 - slaagt erin de krachtbronnen van de jongere aan te spreken bij het oplossen van problemen
 - bouwt een samenwerkingsrelatie op met ouders
 - slaagt er in om oplossingsgericht met ouders samen te werken
 - kan opvoedingsondersteuning bieden aan het gezin
 - maakt een handelingsplan op zodanig dat het proces van de individuele begeleiding transparant wordt
 - Helpt een kind/jongere zijn weg in de maatschappij te vinden op vlak van vrijetijdsbesteding, sociaal netwerk,... (maatschappelijke inbedding).
 - 2.2 Administratieve competenties
 - kan een handelingsplan/evolutieverslag maken op computer
 - kan een formulier afprinten van de server
 - kan uitleg geven aan de jongere over mediagebruik (gsm, pc, multimedia,...)
 - weet op hoeveel zakgeld, kledijgeld de jongere recht heeft
 - kan inkomsten en uitgaven boeken
 - Past de wetgeving rond jobstudenten en leercontract toe.
 - kan uurroosters opmaken conform de wetgeving
 - 2.3 Communicatie
 - spreekt vloeiend Nederlands
 - schrijft correct Nederlands
 - kan eenvoudige boodschappen overbrengen in het Frans en Engels
 - kan helder schriftelijk rapporteren
 - kan efficiënt omgaan met non-verbale communicatie
 - leidt een vergadering in de richting van consensus

- 2.4 Attitudes
- 2.4.1 Integriteit
 - vindt het juiste evenwicht tussen nabijheid en afstand ten aanzien van de jongere
 - handelt gericht op de noden van de jongere
 - neemt de voorbeeldfunctie op in alle omstandigheden
 - past het beroepsgeheim juist toe
 - voert een doorzichtig financieel beheer
- 2.4.2 Stressbestendigheid
 - blijft kalm onder moeilijke omstandigheden
 - handelt adequaat bij crisissituaties
 - bewaart overzicht over de situatie
- 2.4.3 Zelfinzicht
 - kan reflecteren over eigen handelen
 - ziet eigen aandeel in situaties
 - kent zijn sterke en zwakke punten
 - kan fouten toegeven
- 2.4.4 Empathie
 - maakt ruimte voor het verhaal van de ander
 - leeft zich in het verhaal van de ander in
 - kan er voor zorgen dat de ander zich begrepen voelt
 - kan waardering uiten
- 2.4.5 Samenwerken
 - luistert naar ieders inbreng
 - doet een eigen inbreng
 - kan zich achter een consensus scharen

2.5 Beheersvaardigheden

- 2.5.1 Plannen en organiseren
 - heeft zin voor orde en netheid
 - past de regels met betrekking tot veiligheid, hygiëne en brandpreventie toe
 - werkt systematisch opdrachten af
 - zorgt voor de continuïteit van de werking
 - vindt de nodige informatie op een efficiënte wijze
 - is op de hoogte van de werking van andere paviljoenen
 - weet bij wie men terecht kan voor specifieke zaken
 - kan veilig rijden met een wagen
- 2.5.2 Flexibiliteit
 - kiest een begeleidingsstijl in functie van de situatie
 - zoekt naar verbeteringen
- 2.5.3 Visie
 - bekijkt zaken van op afstand
 - toetst zijn eigen concreet handelen aan denkkaders
 - houdt in zijn handelen rekening met de visie van Zonnewende
- 2.5.4 Maatschappijgerichtheid
 - werkt conform de regelgeving van de overheden
 - werkt constructief samen met de plaatsende instanties
 - profileert Zonnewende op een integere manier naar externen
- 2.5.5 Beslissen
 - kan knopen doorhakken
 - kan gevolgen inschatten
 - kan prioriteiten stellen

2.6 Leiderschap

- kan sterke punten en aandachtspunten geven
- kan de ander aanzetten tot actie
- kan anderen stimuleren tot groei
- is bereid tot persoonlijke groei

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W.,
inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van BG ZW*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de functie begeleider Klasse I ten behoeve van ZW;

Art. 3. De functie wordt bevestigd bij wijze van een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde tijd;

Art. 4. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar.

Art. 5. Relevante beroepservaring de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 6. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in de Streekkrant, VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 7. Selectieprocedure:

Programma

Preselectie van een 15 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Stage- en/of werkervaring in bijzondere jeugdzorg, het werken met individuele kinderen, jongeren of groepen, buitenlandse stages
- Extra sociaal engagement (jeugdbeweging, speelpleinwerking, begeleiden van vakantiecampen, lid van jeugdraad)
- Persoonlijke troeven in het werken met onze doelgroep kinderen en jongeren (sport, creatieve activiteiten, media, EHBO, enz)
- De kwaliteit van sollicitatiebrief/CV naar vorm en inhoud (rapportage wordt in het werk van een begeleider steeds belangrijker)

Eigenlijke selectie

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie
- Psychotechnische gedeelte (100 punten) in verband met de managements- en leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie, inzonderheid: groepsgericht en individugericht leidinggeven, coachen, plannen en organiseren, delegeren, voortgangscontrole, visie en probleemanalyse (enkel bij de geslaagde kandidaten op de vorige proeven)

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen voor elk examengedeelte.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, externe deskundige BJJ en Sofia Feys, en Marc Dekervel, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden, ..., en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 13 oktober 2017.

24. PERSONEEL: OVBJ ZONNEWENDE – VACATURE HOOFDBEGELEIDER - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 01 september 2017 van mevrouw Sofia Feys betreffende de vacature van de functie van hoofdbegeleider voor Huis I van de OVBJ Zonnewende;

Overwegende dat de diplomavereisten voor de functie van (hoofd)begeleider als volgt bepaald zijn: ten minste een bachelordiploma of een HOBU-diploma met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie, of hiermee gelijkgesteld;

Overwegende dat aan de functie van hoofdbegeleider de volgende salarisschaal B1 – B3 (+ toeslag barema Vlaamse Gemeenschap) verbonden is: min. 2.504,40 € – max. 4.001,83 €);

Overwegende dat de functie overeenkomstig de personeelsformatie wordt bevestigd bij wijze van contractuele aanstelling;

Gelet op de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de functie hoofdbegeleider:

- 1 Doel van de functie
Het begeleiderteam in staat stellen om te beantwoorden aan de hulpvraag van de ons toegewezen jongeren en hun gezinssysteem.
- 2 Plaats in het organogram
De hoofdbegeleider leidt zijn team begeleiders en de huishoudster van het paviljoen.
De hoofdbegeleider werkt in team met de hoofdbegeleiders van de andere paviljoenen.
De hoofdbegeleider werkt inhoud-gebonden samen met de bijzondere functies.
De hoofdbegeleider werkt onder leiding van de directeur.
- 3 Competenties
Leidinggeven: groepsgericht leidinggeven, individugericht leidinggeven, coachen, leidinggevende stijlen flexibel kunnen inzetten, beslissingen nemen
Plannen en organiseren: doelen en prioriteiten bepalen, tijd en middelen inschatten, acties plannen, uitvoering opvolgen, resultaten evalueren, acties bijsturen
Probleemanalyse en probleemoplossing: overzicht houden, zicht hebben op hiaten, perspectieven zien, verbanden leggen, initiatief nemen, impulsen geven
Besluitvaardigheid: situaties inschatten, oordelen, actie ondernemen
Communicatie: een open en gerichte communicatie met alle medewerkers, collega's en leidinggevenden
- 4 De rol van de hoofdbegeleider als leidinggevende op Zonnewende
De hoofdbegeleider beweegt zich tussen verschillende spanningsvelden:
 - Team versus individuele medewerkers
 - Mandaat krijgen versus positie innemen
 - Leefgroepswerking versus individuele jongeren
 - Maatschappelijke opdracht versus draagkracht team
 - Sectorale vernieuwingen en huidige realiteit van het team
 - Autonomie versus overleg
 - Eigen team versus andere teams
 - Zonnewende versus team
 - Zonnewende versus OCMW
 - ...

De hoofdbegeleidersvergadering is een forum waar spanningsvelden worden aangebracht en geanalyseerd. We streven naar een synergie waarbinnen de verschillende perspectieven hun rechtmatige plaats krijgen. De hoofdbegeleider heeft zo ook een goed zicht op de noden van de organisatie en brengt zijn expertise in. Er wordt gezocht naar een consensus en er wordt standpunt ingenomen.

De hoofdbegeleider vertegenwoordigt enerzijds zijn team en anderzijds informeert hij zijn team over de inhoud van deze vergadering.

De hoofdbegeleider heeft zo ook een belangrijke verbindende rol op organisatieniveau.
- 5 Takenpakket
5.1 Faciliteren van persoonlijk leiderschap
Begeleiders in een positie brengen waarin zij kunnen denken over en handelen naar een betere toekomst.
Inzetten van situationeel leiderschap
Feedback geven
Begeleidingsgesprekken, evaluatiegesprekken, bijsturingsgesprekken, ...
Ondersteunen van begeleiders voor het beheren van hun dossiers

5.2 Faciliteren van het groeiproces van het team
Input geven voor vernieuwing, initiatief, dynamiek
Enthousiasmeren, stimuleren van het wij-gevoel, motiveren, ...
Capteren van vormingsnoden
Garanderen van de rode draad doorheen de volledige werking

Grenzen van het speelveld aangeven
Bewaken of genomen beslissingen nageleefd worden en of ze effectief werken
Streven naar consensus
Beslissen bij problemen
Knopen doorhakken
Conflicthantering, expliciteren van ondermijnende onderhuidse dynamieken
Interpersoonlijke problemen tussen hoofdbegeleider en begeleider signaleren aan de directeur

5.3 Ondersteunen van het groeiproces van Zonnewende als organisatie

Expertise inzetten voor organisatie als geheel
Verbinding maken tussen team en maatschappelijke opdracht
Hoofdbegeleidersvergadering
Communicatie van team naar organisatie en van organisatie naar team

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W.,
inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature (interne procedure) van hoofdbegeleider van de OVBJ (huis I) Zonnewende*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot het begeven van de functie van hoofdbegeleider van de OVBJ Zonnewende, bij wijze van een interne oproep aan de personeelsleden-begeleiders OVBJ Zonnewende, met een tewerkstelling van onbepaalde duur, en die voldoen aan de specifieke diplomavereisten;

Art. 3. De functie wordt begeven bij wijze van een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde tijd;

Art. 4. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar.

Art. 5. De interne oproep tot kandidatuurstelling gebeurt bij wijze van een aangetekend schrijven aan de in art. 2 vernoemde personeelsleden;

Art. 6. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, selectiebureau Convert, een externe deskundige bijzondere jeugdzorg, Sofia Feys, directeur ZW en Marc Dekervel, verslaggever.

Waarnemers: ..., en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 7. Selectieprocedure:

Programma

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen voor elk examengedeelte.

Art. 8. Sollicitatieperiode loopt tot 13 oktober 2017.

25. PERSONEEL: WZC TER LINDEN – VACATURE NAAISTER - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 23 augustus 2017 van mevrouw Carine Deckers, hoofd schoonmaak van het WZC Ter Linden betreffende de vacature van de functie van naaister voor het WZC Ter Linden;

Het betreft een halftijdse tewerkstelling (E1-E3), met het volgende takenpakket:

- Bij opname van nieuwe bewoners, het naamtekenen van alle kledij
- Herstellen van kledij en comfortmateriaal
- Maken van comfortmateriaal
- Makken van gordijnen
- Beheren van kledij voor hulpbehoevende bewoners (kledij uit eigen voorraad)
- Indien nodig permanenties in de centrale wasserij

Overwegende dat er, naar verluidt, onder het schoonmaakpersoneel van het WZC Ter Linden interesse is voor de functie;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature (interne procedure) van naaister TL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot het bevestigen van de functie van naaister van het WZC Ter Linden, bij wijze van een interne oproep aan de personeelsleden, tewerkgesteld in de schoonmaakploeg en in de centrale wasserij van Ter Linden. Het betreft een contractuele aanstelling voor halftijdse prestaties;

Art. 3. De interne tot kandidatuurstelling gebeurt bij wijze van een aanplakking in de betrokken diensten van het WZC Ter Linden;

Art. 8. Sollicitatieperiode loopt tot 29 september 2017.

26. PERSONEEL: DC DE ZONNEBLOEM – VACATURE ONDERHOUDSMEDEWERKER - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 01 september 2017 van de heer Björn Pollentier, centrumleider van het DC De Zonnebloem betreffende de vacature van de functie van onderhoudsmedewerker voor het DC De Zonnebloem;

Overwegende dat aan de functie van onderhoudsmedewerker de salarisschaal E1 – E3 verbonden is;

Gelet op de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de functie begeleider:

- 1 Doel van de functie
Plaats: Dienstencentrum De Zonnebloem
Volume: 1/2

Weekplanning: Onder voorbehoud

	Week 1	Week 2	Week 3
Ma	07.15 – 12.15 u	08.15 – 12.15 u	08.30 – 12.15 u
Di	08.30 – 12.15 u	08.45 – 12.15 u	08.45 – 12.15 u
Woe	08.30 – 12.15 u	08.15 – 12.15 u	08.15 – 12.15 u
Do	08.30 – 12.15 u	08.15 – 12.15 u	08.15 – 12.15 u
Vrij	08.30 – 12.15 u	08.45 – 12.15 u	08.45 – 12.15 u
	19 uur	19 uur	19 uur

Rapporteert aan: De Centrumleider

Taakomschrijving:

Onderhoudsmedewerker

Taken:

- onderhoud van lokalen, keuken, toiletten
- keuken: hulp aan maaltijdenbedeling, afwas
- betrokkenheid bij de organisatie van bijzondere activiteiten (seniorenfeest, opendeurdag...)

Kennis, vaardigheden & attitudes

Kennis

- onderhoudsmaterialen, -producten, -technieken

Vaardigheden

- zelfstandig, systematisch, ordelijk, oplettend en vooruitziend onderhoudstaken kunnen organiseren en afwerken
- vlot contacten kunnen leggen, kunnen luisteren
- een vertrouwensrelatie kunnen aangaan zonder te grote familiariteit met de gebruiker
- zich kunnen inleven in de levensgeschiedenis van de gebruiker
- kunnen omgaan met senioren, mensen in een zorgsituatie, personen met een handicap
- openstaan voor het werken met vrijwilligers
- adequaat kunnen reageren in crisissituaties
- kunnen werken in georganiseerd verband en leiding kunnen aanvaarden.

Attitudes

- beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin
- solidair zijn met collega's
- eerbied voor de menselijke persoon, de vrijheid van opvatting en de levensbeschouwing van de gebruikers
- stiptheid en afspraken nakomen
- langdurig individueel en zonder de nabijheid van collega's of leiding (zelfstandig) kunnen werken.

Andere persoonskenmerken

- goede lichamelijke conditie
- verzorgd voorkomen en onberispelijke persoonlijke hygiëne

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van onderhoudsmedewerker DC*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de functie onderhoudsmedewerker ten behoeve van het DC De Zonnebloem;

Art. 3. De functie wordt begeben bij wijze van een halftijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde tijd;

Art. 4. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar.

Art. 5. Relevante beroepservaring de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 6. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 7. Selectieprocedure:

Programma

Preselectie van een 15 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Stage- en/of werkervaring in onderhouds- of logistieke diensten
- Extra sociaal engagement (ouderen- senioren- of thuiszorg)
- Persoonlijke troeven in het werken met doelgroep
- De kwaliteit van sollicitatiebrief/CV naar vorm en inhoud

Eigenlijke selectie

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen voor elk examengedeelte.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, Centrumleider DC, en Björn Pollentier, en Marc Dekervel, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden, ..., en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 13 oktober 2017.

27. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – AUGUSTUS 2017 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 euro (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 euro (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota dd. 05 september 2017 van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand augustus 2017, zijnde 11 betalingen, voor een totaal bedrag van 29.214,62 euro;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 08/2017 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen, over de maand **augustus 2017**, zijnde 11 betalingen, voor een **totaal bedrag van 29.214,62 euro**, goedgekeurd.