

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van: 09 mei 2017

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Marc Dekervel, Secretaris

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 11 APRIL 2017

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 11 april 2017, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 11 april 2017, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. STAD/OCMW: BEHEERSOVEREENKOMST BIJLAGE 13 – ARCHIEFBEHEER EN ARCHIEFOVERDRACHT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 18 november 2014 en de gemeenteraad van 01 december 2014 houdende goedkeuring van de koepeltekst van de beheersovereenkomst stad-OCMW;

Overwegende dat de beheersovereenkomst OCMW-Stad Veurne bestaat uit een koepeltekst, een document dat een algemeen deel vormt waarin de principes van de samenwerking worden uiteengezet, en aparte (deel)beheersovereenkomsten per samenwerkingsdomein als addenda aan de koepeltekst van de beheersovereenkomst;

Overwegende dat de beheersovereenkomst OCMW-Stad Veurne, reeds volgende bijlages beslaat:

- Bijlage 1: Overeenkomst tussen Stadsbestuur en OCMW Veurne inzake het ter beschikking stellen van GESCO-personeel technisch beambten
- Bijlage 2: Beheersovereenkomst inzake de schrijnwerkerij
- Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst inzake de organisatie en uitvoering van het project Woonzorg Veurne
- Bijlage 4: Het convenant toegankelijkheid houdende uitbreiding van de dienstverlening van Westkans vzw te Veurne naar het OCMW Veurne
- Bijlage 5: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake ICT
- Bijlage 6: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake interne preventie
- Bijlage 7: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake technische dienst
- Bijlage 8: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake hun (adjunct-)informatieveiligheidsconsulent
- Bijlage 9: Overeenkomst inzake het Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk (PSH)
- Bijlage 10: Overeenkomst inzake de vertrouwenspersonen en preventieadviseur psychosociale aspecten
- Bijlage 11: Overeenkomst betreffende de integratie van de financiële diensten stad/OCMW.
- Bijlage 12: Overeenkomst betreffende het fuseren van de personeelsvriendenkringen stad/OCMW

Gelet op het voorstel tot invoeging van een nieuwe bijlage (nr. 13) als beheersovereenkomst tussen het stads- en OCMW-bestuur inzake de overdracht van het OCMW-archief en het archiefbeheer aan het stadsbestuur, volgens de hierna vermelde bepalingen:

- Het OCMW van Veurne draagt het archiefbeheer over de documenten, opgemaakt door de OCMW-diensten en hun rechtsvoorgangers, over aan de archiefdienst van het stadsbestuur Veurne.
- De samenwerking en overdracht geschiedt voor onbepaalde duur. De overeenkomst kan eenzijdig beëindigd worden door elk van de partijen, mits een opzegtermijn van één jaar.
- Het overdragende bestuur blijft eigenaar van de overgedragen documenten en behoudt het volle recht om de archiefzorg uit te oefenen. De archivaris oefent hierbij zijn taak uit volgens de wettelijke en decretale bepalingen terzake en volgens de richtlijnen gegeven door de voorzitter en secretaris van OCMW Veurne.
- De archivaris is gehouden de overgedragen documenten als een goede huisvader te beheren volgens de activistische regels van selectie, ordening, beschrijving, bewaring en promotie. De documenten zullen na geordend en toegankelijk te zijn gemaakt, voor het onderzoek beschikbaar worden gesteld. Raadpleging van archiefdocumenten, waardoor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het gedrang komen, wordt geregeld volgens de wettelijke en decretale bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- De archivaris is ook gehouden om op eigen initiatief en op verzoek van het OCMW advies te verlenen inzake alle aangelegenheden die de documentvorming in de kantoren van het overdragende bestuur, inclusief de digitale documenten, betreffen. Van zijn beheer legt de archivaris verantwoording af tegenover de voorzitter en secretaris van OCMW Veurne.
- Het overdragende bestuur heeft het recht alle overgedragen documenten om administratieve redenen ter plaatse te raadplegen of deze tegen ontvangstbewijs te ontlenen voor een termijn van maximum een maand. Het ontlenen van archiefstukken gebeurt ten laste en op risico van de ontlener.
- De personeelskost van de archivaris wordt gedragen door het stadsbestuur Veurne. De kosten voor de verwerking, o.a. inzake schoning, vernietiging en herverpakking, van het overgedragen archief wordt gedragen door het stadsbestuur.
- De contractanten verbinden er zich toe het advies van de algemeen rijksarchivaris over het archiefbeheer en archiefoverdracht in te winnen.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent de overdracht van het OCMW-archief*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de Bijlage 13 betreffende de overdracht van het archief en het archiefbeheer aan het stadsbestuur.

3. BUDGETHOUDERSCHAP: OPDRACHTEN VAN DAGELIJKS BESTUUR – DELEGATIE – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op het volgende wetgevend kader inzake het budgethouderschap;

Overeenkomstig artikel 160 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 wordt onder het budgethouderschap verstaan: "de toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is in die zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft";

'Taakstellend' betekent dat er een afspraak is gemaakt omtrent welke prestaties binnen een bepaalde periode moeten worden geleverd en met welk budget deze afspraak moet worden gerealiseerd;

'Budget' betreft het geheel van beschikbaar gesteld dienstverleningspotentieel (geldelijke middelen, gebruik van een gebouw, materieel, beroep kunnen doen op competent personeel e.d.);

Overeenkomstig artikel 161 §2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 komt het budgethouderschap toe aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

De raad voor maatschappelijk welzijn kan het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur toekennen aan het vast bureau, een bijzonder comité van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of aan de secretaris, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan;

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt wat onder dagelijks bestuur wordt begrepen;

De secretaris kan zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten delegeren aan andere personeelsleden;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 10 oktober 2000 betreffende de nieuwe administratieve organisatie en de nieuwe OCMW-boekhouding (N.O.B.), en het budgethouderschap;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 13 december 2005 houdende de wijziging van de administratieve organisatie en het budgethouderschap;

Gelet op het rapport d.d. 16 juli 2016 opgemaakt door Audit-Vlaanderen betreffende de thema-audit 'aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten' bij het OCMW van Veurne, waarin onder meer opmerkingen werden gemaakt aangaande het gevoerde aankoopbeleid in verband met de zogenaamde "kleine aankopen" (cfr. aanbeveling nr. 5 en 6);

Gelet op het verslag van het managementteam d.d. 15 november 2017, waarin een aantal maatregelen worden voorgesteld om tegemoet te komen aan de opmerkingen van de voormelde audit 'aankoop- en contractbeheer':

- Delegatie budgethouderschap voor kleine aankopen
- Inbouwen van vormen van mededinging bij kleine aankopen

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *wijziging budgethouderschap*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus worden als opdrachten dagelijks bestuur beschouwd:

- a) Het vaststellen van de wijze van gunnen van de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, het vaststellen van de voorwaarden ervan, het voeren van gunningsprocedure, de gunning, de uitvoering ervan en het toezicht erop, het aangaan van de verbintenis alsook de goedkeuring van de te betalen vorderingsstaten
- b) De bevoegdheden tot gunnen van bijkomende opdrachten voor zover deze niet meer bedragen dan 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde, contractuele herzieningen niet inbegrepen
- c) Het bepalen van de wijze van gunnen en de gunningsvoorwaarden in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden op voorwaarde dat de beslissingen ter zake ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende raad van het OCMW

Art. 3. Het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur zoals hoger vermeld wordt gedelegeerd aan **de OCMW-secretaris**, voor:

- De exploitatieuitgaven: beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget of die in normale omstandigheden het lokaal bestuur niet voor méér dan één jaar binden;
- De investeringsuitgaven: alle investeringsverrichtingen met een waarde kleiner dan **2.500 EURO (excl. BTW)** én die geen deel uitmaken van een ruimer project. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar **5.000 EURO (excl. BTW)** (Cfr. raadsbeslissing in verband met de waarderingsregels dd. 09/09/2014).

Overeenkomstig art. 162 van het OCMW-decreet worden de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel beheerder verleent geen visum voor uitgaven kleiner dan **8.500,00 EURO (excl. BTW)** (cfr. Raadsbeslissing d.d. 14 februari 2017).

Art. 4. Delegatie van het budgethouderschap aan de diensthoofden:

- a) De OCMW-secretaris delegeert op zijn beurt zijn budgethouderschap inzake de exploitatie-uitgaven aan de volgende diensthoofden:
 - Voor de sociale dienst: **hoofd van de sociale dienst**
 - Voor nursing WZC Ter Linden: **directeur van het WZC Ter Linden**
 - Voor de keuken WZC Ter Linden: **cateringbedrijf COMPASS/MEDIREST**
 - Voor de diensten schoonmaak/wasserij: **hoofd van de schoonmaak WZC Ter Linden**
 - Voor de OVBJ Zonnewende: **directeur van OVBJ Zonnewende**
 - Voor het DC De Zonnebloem: **centrumleider**
 - Voor de technische dienst: **preventieadviseur**
- b) De delegatie omvat volgende bevoegdheden: budgetcontrole doen, een bestelaanvraag/bestelbon opmaken, de bestelling plaatsen bij de leverancier, de levering in ontvangst nemen en controleren en de leveringsbon aftekenen, facturen nakijken en viseren voor betaling
- c) Duur: voor onbepaalde tijd

Art. 5. Delegatie van het budgethouderschap voor "kleine aankopen":

- DELEGATIE VAN HET BUDGETHOUDERSCHAP VOOR AANKOPEN VAN DE ZGN. "KLEINE HUISHOUDELIJKE AANKOPEN" IN DE OVBJ ZONNEWENDE AAN BEGELEIDERS/HUISHOUDSTERS
 - DEFINITIE: Huishoudelijke aankopen = alle aankopen die een dienstdoende begeleider of huishoudster doet:
 - in het kader van de **dagdagelijkse leefgroepswerking of TCK**
 - beantwoordend aan **vragen/noden van individuele kinderen/jongeren die een directe aankoop vergen**
 - en die **inherent aan hun opdracht** zijn
 - voor o.a. volgende artikelen:
 - Voedingswaren
 - Onderhoudsproducten (afwasmiddel, gedemineraliseerd water, wasproducten, enz.) Alle producten voor de building care koop ik overkoepelend aan via Compass.
 - Lichaamsverzorging/hygiëne
 - Klein materiaal (douchegordijn, wasmand, enz)
 - Kantoomateriaal (schoolmateriaal voor kinderen, materiaal voor eigen administratief werk)
 - Decoratiemateriaal (bloemen, inkleding in bepaald thema)
 - Kind- of jongere gerelateerde aankopen (pasfoto's, fietsslot, kledij, naamlintjes, enz)
 - Voor o.a. volgende firma's
 - Solucious
 - Colruyt
 - Slagerij Roggeman
 - Kruidenierswinkel – Spar
 - Bakker – Bachten de Kupe
 - Kris Cailliau
 - De 4 Seizoenen
 - Vishandel Colette

- Delva
 - Euroflora
 - Thuiszorgwinkel
 - Foto Verdonck
 - DELEGATIE: budgetcontrole doen, een bestelaanvraag/bestelbon opmaken en ondertekenen, de bestelling plaatsen bij de leverancier, de levering in ontvangst nemen en controleren en de leveringsbon aftekenen
 - de bestelbon viseren achteraf door BUDGETHOUDER/GEDELEGEERDE
 - de factuur controleren en viseren voor betaling door BUDGETHOUDER/GEDELEGEERDE
 - DUUR: voor onbepaalde duur
- DELEGATIE VAN HET BUDGETHOUDERSCHAP VOOR AANKOPEN VAN DE ZGN. "KEIN MATERIAAL AANKOPEN" VOOR DE TECHNISCHE DIENST AAN DE PREVENTIEADVISEUR
 - DEFINITIE: klein materiaal TD = alle klein materiaal dat een werkman nodig heeft
 - in het kader van de **dagdagelijkse courante herstellings- en onderhoudswerken van het materieel en infrastructuur van gebouwen**
 - beantwoordend aan **vragen/noden van technische aard die een directe oplossing/interventie vergen**
 - en die **inherent aan hun opdracht** zijn
 - voor o.a. volgende artikelen:
 - installatie- en bouw materiaal
 - elektrisch materiaal
 - ijzerwaren
 - ...
 - Voor o.a. volgende firma's
 - Delva
 - Florisan
 - Cebeo
 - Gijssels
 - Maes
 - AVEVE
 - Florizoone
 - Dochy
 - BG-sleutels
 - DELEGATIE: budgetcontrole doen, een bestelaanvraag/bestelbon opmaken en ondertekenen, de bestelling plaatsen bij de leverancier, de levering in ontvangst nemen en controleren en de leveringsbon aftekenen
 - de bestelbon viseren achteraf door BUDGETHOUDER/GEDELEGEERDE
 - de factuur controleren en viseren voor betaling door BUDGETHOUDER/GEDELEGEERDE
 - DUUR: voor onbepaalde duur

4. BUDGETHOUDERSCHAP: AANKOOPPROCEDURE – PROGRAMMA OVERHEIDSOPDRACHTEN 2017 – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 09 mei 2017 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van algemeen bestuur;

Gelet op het rapport d.d. 16 juli 2016 opgemaakt door Audit-Vlaanderen betreffende de thema-audit 'aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten' bij het OCMW van Veurne, waarin onder meer een aantal opmerkingen werden geformuleerd aangaande het gevoerde aankoopbeleid inzake de zogenaamde "kleine aankopen" (cfr. aanbeveling nr. 5 en 6);

Gelet op het verslag van het managementteam d.d. 15 november 2017, waarin een aantal maatregelen worden voorgesteld om tegemoet te komen aan de opmerkingen van de voormelde audit 'aankoop- en contractbeheer':

- Inventaris contract- en leveranciersbeheer
- Inbouwen van een vorm van mededinging bij kleine aankopen
- Jaarlijkse/kwartaalrapportage van het budgethouderschap aan de OCMW-raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het programma overheidsopdrachten 2017*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus goedkeuring verleend tot de volgende aanpak inzake het uitschrijven van nieuwe overheidsopdrachten voor het dienstjaar 2017:

- a) Kleine courante aankopen (zie raadsbeslissing d.d. 09 mei 2017 – delegatie bevoegdheden budgethouderschap)
 - Prijsvergelijking qua competitiviteit om de twee jaar
 - Formalisering door OCMW-raad
 - Voor de volgende artikelen/producten:
 - OVBJ Zonnewende
 - Algemene huishoudelijke producten (Solcious)
 - Vleeswaren (Roggeman)
 - Bakkerij (Bachten de Kupe)
 - Technische dienst
 - Sanitair (Florisan)
 - Algemene elektro (Cebeo)
 - Verfwaren (Gysels)
- b) Toetreding tot groepsaankopen
 - Groepsaankoop beslist door OCMW-raad
 - Gunning via groepsaankoop (zonder procedure overheidsopdracht)
 - Motivering van afwijking van procedure overheidsopdracht
 - Voor de volgende artikelen/producten
 - Electrotoestellen
- c) Nieuwe overheidsopdracht
 - Aanbesteding volgens jaaromzet
 - Gunning door OCMW-raad
 - Voor de volgende artikelen/producten
 - Buitenruitenwas

5. WZC TER LINDEN: INSTAP PILOOTPROJECT MOBIELE APP. ZORGREGISTRATIE - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 09 augustus 2016 houdende de upgrade van het elektronisch zorgdossier-zorgmodule RBS Ter Linden, met onder meer volgende updates: link centraal dossier, beheer wachtlijsten, kwaliteitsindicatoren, KELA-module, memo's en communicatie en BIO Ouderenzorg, voor een totale kostprijs van 14.425,10 EURO (excl. BTW);

Gelet op de dienstnota d.d. 28 april 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met het voorstel te participeren in het pilootproject "FELINE", ontwikkeld door het

informaticabedrijf CEVI NV uit 9000 Gent, zijnde een applicatie voor het mobiel registreren van de zorg via tablets;

Bij het pilootproject zijn onder meer ook volgende zorginstellingen betrokken: Dunecluse (Koksijde), Ter Linde (Gits), de WZC's van OCMW Oostende.

Overwegende dat volgende functies reeds in FELINE werden opgenomen: zorgen aftekenen, medicatie, parameters, observaties, filter- en selectiemogelijkheden en dat de meerwaarde van het nieuwe registratiesysteem erin bestaat dat er onmiddellijk ter plaatse in de kamer geregistreerd, en vooral gerapporteerd kan worden;

Gelet op de prijsofferte nr. 2017/1274 d.d. 27 april 2017 van CEVI voor de opstart van de RBS-Zorg+ module "Fenine Mobiel", voor een totale kostprijs van:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Eenmalige aankoop RBS-Zorg+ Fenine Mobiel | 1.940,00 EURO (excl. BTW) |
| • Opstart RBS Zorg+ Fenine Mobiel: | 2.001,77 EURO (excl. BTW) |
| • Onderhoud per maand: | 302,14 EURO (excl. BTW) |

Overwegende dat in voormelde dienstnota een benaderende raming wordt gegeven inzake de aankoopprijs van de benodigde (17) tablets en toebehoren (bevestigingsarm, draadloos toetsenbord): 8.143,83 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat voor het pilootproject (residentie Oasis: gedurende de maanden juni en juli 2017) de totale kostprijs voor de aankoop van twee tablets en toebehoren 791,72 EURO (excl. BTW) bedraagt;

Gelet op de wet van 24 december 1993 en uitvoeringsbesluiten betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het pilootproject Fenine - CEVI*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de instap in het pilootproject RBS Zorg+ module "Fenine Mobiel", ontwikkeld door het informaticabedrijf **CEVI NV, Bisdemplein 3 te 9000 Gent**, met onder meer volgende functies: zorgen aftekenen, medicatie, parameters, observaties, filter- en selectiemogelijkheden, voor de geraamde (voorlopige) kostprijs van:

- Aankoop van twee tablets en toebehoren: **791,72 EURO (excl. BTW)**

6. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN BOUW '57 EN VERDEELKEUKENS BOUW '97 – ERELOONNOTA (8) STUDIEBUREEL – BETAALBAARSTELLING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 08 september 2015 betreffende het investeringsprogramma 2016-2017 van het WZC Ter Linden, inzonderheid de renovatiewerken in de centrale keuken van de Bouw '57 en de verdeelkeukens van de Bouw '97, en de aanstelling van het studiebureau INGENIUM uit Brugge voor studie en begeleiding van het bouwproject aan het ereloontarief "in regie" van 99,00 EURO/uur (excl. BTW), voor ingenieur en 80,00 EURO/uur (excl. BTW), voor CAD;

Gelet op de ereloonnota nr. 20160499 d.d. 31 maart 2017 van studiebureau INGENIUM NV, Sint-Annadreef 23 te 8200 BRUGGE, zijnde de achtste schijf ereloon (periode januari-februari 2017), voor opvolging van de renovatiewerken (technieken) van de Bouw '57 en de verdeelkeukens Bouw '97 WZC Ter Linden, voor in totaal 14 uur, en een totaal bedrag van 1.386,00 EURO (excl. BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de ereloonnota (8) INGENIUM*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de ereloonnota nr. 20160499 d.d. 31 maart 2017 van **studiebureau INGENIUM NV, Sint-Annadreef 23 te 8200 BRUGGE**, zijnde de achtste schijf ereloon (periode januari-februari 2017), voor studie en ontwerp van de renovatiewerken (technieken) van de Bouw '57 en de verdeelkeukens bouw '97 WZC Ter Linden, voor **een totaal bedrag van 1.386,00 EURO (excl. BTW)**, betaalbaar gesteld.

7. OVBJ ZONNEWENDE: INVESTERINGSPROJECT "OPFRISSING EN VERNIEUWING BINNENHUIS" – HUIZEN I, II EN TCK - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota d.d. 06 april 2016 van mevrouw Sofia Feys, directeur van de OVBJ Zonnewende, met het voorstel tot het volgende investeringsproject 2017 ter oprissing en verfraaiing van de binneninrichting van een aantal paviljoenen:

- Paviljoen I: schilderen van een accentmuur in de 3 resterende kamers;
- Paviljoen III: vernieuwing van eettafel, stoelen en salon in de tweede living;
- TCK: creëren van extra bergruimte in studio 1 en 2 + vernieuwing salon in bureau;
- Domein: vernieuwing voetbaldoelen

Overwegende dat mevrouw Sofia Feys in haar voormelde nota voor het project een investeringsbudget vooropstelt, geraamd op 10.000,00 EURO (exclusief BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het investeringsproject ZW 2017*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het vrijmaken van een investeringsbudget 2017 voor het "opfrissen en verfraaien binnenhuis" van de OVBJ Zonnewende, voor een totale kostprijs, geraamd op **10.000,00 EURO (excl. BTW)**;

8. OVBJ ZONNEWENDE: (VER)NIEUWBOUWPROJECT VAN DE HUIZEN OVBJ ZONNEWENDE – CONCEPTNOTA ARCHITECT - BESPREKING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 10 mei 2016 houdende de gunning van de architectuuropdracht voor de (ver)nieuwbouw van de huizen van de OVBJ Zonnewende aan het architectenburo FILIEUX Janis BVBA, Sasstraat 12 te 8630 Veurne;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14 juni 2016 betreffende het (ver)nieuwbouwproject van de huizen van de OVBJ Zonnewende, met de opstart van de architectuuropdracht en de bestelling van het programma van eisen (art. 2.1.1. van de architectuuropdracht);

Gelet op de conceptnota (ver)nieuwbouwproject Zonnewende d.d. 19 april 2017 en bijlagen, opgemaakt door het architectenburo FILIEUX Janis BVBA, Sasstraat 12 te 8630 Veurne, met de volgende elementen:

- VERGELIJKENDE STUDIE NIEUWBOUW/RENOVATIE – HUIS TYPE 2 (Bijlage 1 en 2)

Bouwfase	Nieuwbouw	Renovatie
Afbraakwerken	15.000€	19.500€
Ruwbouw, dak, aluminium	335.055€	265.668€
Technieken	202.230€	202.230€
Pleisterwerken, afwerking, vast meubilair	173.841€	180.789€
Buitenaanleg	10.500€	31.785€
TOTAAL	736.625€	699.972€
Verhouding nieuwbouw/renovatie	100 %	95%

- ADVIES ARCHITECT OM TE KIEZEN VOOR DE OPTIE "NIEUWBOUW":

- Vergelijkende studie kostprijs Nieuwbouw/Renovatie > 75 % Nieuwbouw
- Bestaande gebouw niet stevig genoeg om bijkomend te belasten
- Bestaande gebouw akoestisch optimaliseren is niet evident
- Implementatie technieken moeilijker bij renovatie
- Hoogte inplanting bestaande paviljoenen
- Organisatie diverse paviljoenen
- Efficiëntere inplanting van de huizen over het ganse terrein
- Werking zonnewende

- OMSCHRIJVING VAN HET NIEUWBOUWPROJECT:

In het nieuwe project zou er gekozen worden voor 4 paviljoenen.

Huis 1: tienermeisjes = het huidige paviljoen 4

Huis 2: tienerjongens = het huidige paviljoen 1

Huis 3: kleuters en lagere school = het huidige paviljoen 3 (te klein)

Huis 4: jongeren 16-20 jaar + administratie = huidige paviljoen 2 + gebouw thv ingang Pannestraat.

- SITUATIESCHETS MET INPLANTING VAN DE ENTITEITEN (HUIZEN) NIEUWBOUWPROJECT OP HET DOMEIN (zie bijlage 4)

- OPPERVLAKTES EN BUDGETTERING VAN DE ENTITEITEN NIEUWBOUWPROJECT (bijlage 3)

- Résumé oppervlakttes - berekening

HUIZEN	OPPERVLAKTES
HUIS I - Meisjes 12 – 17 jaar	573M2
HUIS II - Jongens 12 – 17 jaar	573M2
HUIS III - Kinderen 2,5 – 12 jaar	812M2
HUIS IV - Administratie	1052M2
TOTAAL	3010M2

- Résumé benaderende kostenraming

HUIS I	780.725 €
HUIS II	780.725 €
HUIS III	1.102.536 €

HUIS IV - Administratie	1.428.408 €
TOTAAL	4.092.394 €

- FASERING VAN UITVOERING NIEUWBOUWPROJECT (bijlage 4)

FASES	TERMIJN
BOUW HUIS I MEISJES en HUIS IV - Administratie	1 jaar
AFBRAAK paviljoen II en III + paviljoen administratie en TCK(keuze)	
BOUW HUIS II JONGENS en III KLEUTERS - LAGERE SCHOOL	1 jaar
AFBRAAK paviljoen I en IV + paviljoen administratie en TCK (keuze)	
VOLTOOIING WEGENIS en TUINAANLEG	

- BENADERENDE KOSTENRAMING NIEUWBOUWPROJECT

Bouwfase	Nieuwbouw
Afbraakwerken	70.000€
Ruwbouw, dak, aluminium	1.867.619€
Technieken	1.127.245€
Pleisterwerken, afwerking, vast meubilair	969.001€
Los meubilair	195.750€
Buitenaanleg bij paviljoenen	58.528€
Buitenaanleg wegenis	161.252€
Kunstwerk	42.540€
(SUB)TOTAAL INVESTERINGSKOST	4.491.935€
Algemene kosten	270.486€
BTW	571.490€
ALGEMEEN TOTAAL PROJECTKOST	5.333.911€
Investeringssubsidie VIPA	3.332.382€
Subsidie (provincie, loterij, ...)	
EIGEN AANDEEL	2.001.529€
Financiering – reserveringen - eigen vermogen	350.301€
Financiering –eigen vermogen	651.228€
Financiering –lening over 20 jaar	1.000.000€
Annuïteit lening over 20 jaar	57.000€

Overwegende dat het Vast Bureau in vergadering van 04 mei 2017 aangaande de opgesomde functies en benodigde oppervlaktes de volgende aanpassingen voorstelt, mee te nemen bij de opmaak van het schetsontwerp:

- Huizen I tot III
 - Voorkeur om de bezoeks- en gesprekruimtes te combineren, maar los van de leefruimte
 - Bureau van de begeleider (10 m2) lijkt wel beperkt, doch in combinatie met de vergaderruimte (14 m2) misschien toch verdedigbaar
- TCK – Huis IV - administratie
 - Schraping van de ruimte voor "pauze/lunch (administratie)" (20 m2), gezien de mogelijkheid om terug te vallen op de "keuken en eten (bij studio "4" + adm.)" (21 m2)
 - Voor de bureaus administratie, opteert men beter voor een landschapsbureau voor de 2 bijzondere functies en de eerste begeleider
 - De vergaderruimte (39 m2) wordt te groot bevonden, vooral in vergelijking van de vergaderruimtes in de Huizen I tot III (14 m2)

Gelet op de dienstnota d.d. 04 mei 2017 van de financiële dienst, Kris Degraeve, waarin wordt voorgesteld om het te financieren saldo van het bouwproject Zonnewende (1.651.228 €) af te boeken op het exploitatiebudget via de jaarlijks "bestemde gelden" voortvloeiend uit de verkoop van bouw kavels van de verkaveling Burgweg;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 270 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1: De Raad neemt akte van de voorliggende conceptnota voor **het nieuwbouwproject van de huizen van de OVBZ Zonnewende**, opgemaakt door architect Janis FILIEUX

Art. 2: Overeenkomstig art. 270 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., wordt onderhavig aangelegenheid onderworpen aan het advies van het college en burgemeester en schepenen.

9. THUISZORG: MAALTIJDBEDELING AAN HUIS – WIJZIGING TARIFIËRING - AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 09 september 2014 betreffende de maaltijdbedeling aan huis door traiteur "Het Munchenhof", Markt 43 te 8920 Langemark ";

Gelet op de dienstnota d.d. 04 april 2017 van coördinator thuiszorg Muriël Gallant met de mededeling dat de traiteur "Het Munchenhof" uit Langemark van 01 maart 2017 een tariefwijziging voor de maaltijdverstrekking aan huis doorvoert, met een verhoging van 7,75 € naar 8,00 € (dagschotel) en naar 9,00 EURO (lunch), leverbaar ook op zon- en feestdagen;

Overwegende dat voormelde tarieven enkel gelden bij gebruik van het nieuwe "jeton"-systeem, dat het Munchenhof introduceert, waarbij de klant aan de chauffeur van dienst als betaling een jeton overhandigt. Wie geen jeton heeft, betaalt aan het dagtarief, vermeerderd met + €1.00;

Overwegende dat Muriël Gallant in de voormelde dienstnota ook een prijsvergelijking maakt met de tarieven van de traiteurs BELINDA DELIVERY (Oostduinkerke) en EDMAR (Veurne), die beide evenwel enkel op de weekdays (en niet op zon- feestdagen) maaltijden aan huis toeleveren;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de dienstnota betreffende maaltijdbedeling aan huis.

10. VERKAVELING BURGEG: TOEWIJZING (4) VAN DE BOUWKAVELS NR. 13, 17 en 31 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouwkavels;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 13 december 2016 betreffende de toewijzing van een aantal bouwkavels van de verkaveling Burgweg Veurne, op de toewijzingsvergadering van 30 november 2016;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 10 maart 2015 en 10 januari 2017 betreffende het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Overwegende dat volgende kandidaat-kopers een inschrijvingsformulier voor aankoop van een bouwkavel in de verkaveling Burgweg Veurne, hebben ingediend:

DATUM	NAAM VAN DE KANDIDAAT-KOPER	NR. KAVEL
04/05/2017	LANSENS Steve, Weegschede 62 te 8691 Gijverinkhove	13
04/05/2017	MAETENS Pieter en OP DE BEECK Sara, Bassevillestraat 73 te 7434 Lombardsijde	17
23/04/2017	VANHEE Yorim en RONDELEZ Maïke, Edmond Ronselaan 17 te 8630 Veurne	31

Gezien de gevoerde publiciteit voor de tekoopstelling van de bouwkavels in de verkaveling Burgweg Veurne en het geringe aantal inschrijvingen, is het aangewezen om de toewijzingen te doen zonder organisatie van een openbare toewijzingsvergadering;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art.1: Mondelinge stemming omtrent *de toewijzing van de bouwkavels nr. 13, 17 en 31 Verkaveling BURGWEG*; met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art.2: Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de toewijzing, zonder openbare toewijzingsvergadering van de volgende bouwpercelen in de verkaveling Burgweg Veurne:

- **het bouwperceel nr. 13** wordt toegewezen aan **de heer LANSENS Steve, Weegschede 62 te 8691 Gijverinkhove**
- **het bouwperceel nr. 17** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw MAETENS Pieter en OP DE BEECK Sara, Bassevillestraat 73 te 7434 Lombardsijde**
- **het bouwperceel nr. 31** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw VANHEE Yorim en RONDELEZ Maïke, Edmond Ronselaan 17 te 8630 Veurne**

Art.3: Aldus wordt aan de voormelde kandidaat-kopers een eenzijdige aankoopbelofte ter ondertekening overgemaakt.

11. PERSONEEL: SOCIALE DIENST – VACATURE MAATSCHAPPELIJK WERK(ST)ER - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota d.d. 31 maart 2017 van de heer Frans Declercq, hoofd van de sociale dienst, waarin hij pleit voor een uitbreiding van het personeelsbestand in de algemene sociale dienst van het OCMW, met één voltijds maatschappelijk werker, om volgende redenen:

- Het stijgend aantal leefloners
- De wet van 21/07/2016 houdende wijziging van de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie(leefloon)
- Het nieuwe stelsel van "Tijdelijke werkervaring(TWE)" en tewerkstelling artikel 60§7
- Hogere POD subsidiering van de leefloondossiers.

Gelet op de bijzondere aanwervingsvoorwaarden: houder zijn van een bachelordiploma sociaal werk of van een diploma hoger onderwijs van het korte type richting maatschappelijk werk of hiermee gelijkgesteld (sociaal verpleegkundige);

Overwegende dat aan de functie van maatschappelijk werk(st)er de salarisschaal B1 – B3 verbonden is;

Gelet op de geldende functiebeschrijving en functieprofiel voor maatschappelijk werk(st)er;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van maatschappelijk werk(st)er SD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de functie maatschappelijk werk(st)er ten behoeve van de algemene sociale dienst;

Art. 3. Relevante beroepserving de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 4. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in de Streekkrant, VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 5. Selectieprocedure: donderdag 01 juni om 14:00 uur (Catharinazaal/Martinuszaal):
Programma

Preselectie van een 10 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Werkervaring in sociaal werk
- Extra sociaal engagement in sociaal netwerken
- Persoonlijke troeven in het werken met onze doelgroep sociaal zwakkeren
- De kwaliteit van sollicitatiebrief/CV naar vorm en inhoud

Eigenlijke selectie

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen voor elk examengedeelte.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna SWIMBERGHE, selectiebureau Konvert, de heer Frans DECLERCQ, hoofd van de Sociale dienst OCMW-Veurne en Sieglinde DEWAELE, maatschappelijk werkster OCMW-Koksijde en Marc DEKERVEL, OCMW-secretaris, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden, ..., en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 19 mei 2017.

12. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – APRIL 2017 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 EURO (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota d.d. 05 mei 2017 van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand april 2017, zijnde 13 betalingen, voor een totaal bedrag van 50.684,11 EURO;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 03/2017 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen, over de maand **april 2017**, zijnde 13 betalingen, voor een **totaal bedrag van 50.684,11 EURO**, goedgekeurd.